

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd

স্মারক নং- ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫- ৪৫৭

তারিখ: ২৮/০৬/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে।

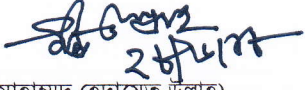
সূত্রঃ আপনার অফিস স্মারক নং: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৪.১৮.১৫৬; তাং- ২৪/০৬/২০১৮ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর কর্মপরিকল্পনা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর কর্মপরিকল্পনা (৪ পাতা)।

সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মুন্সী মোহাম্মদ হেদায়েত উল্লাহ)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ০২-৪৯২৬৩২৯৮
ই-মেইল : dgnata14@gmail.com

মন্ত্রণালয়ের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়। প্রতিষ্ঠান- জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), সময়কাল- জুলাই ২০১৮ হইতে জুন, ২০১৯ পর্যন্ত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০১৮-২০১৯

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮ জুন ২০১৯ যি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিকল্পনা				মন্তব্য	
				ভিত্তিক (Baseline) জুলাই ২০১৭ হইতে জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৯	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/১৯		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসতা	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	১	জুলাই'১৮, অক্টোবর'১৮, জানুয়ারী'১৯ ও এপ্রিল/১৯ তারিখ ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্তবাস্তবায়নেরহার	%	ডিজি, নাটা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ডিজি, নাটা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা-৪	২	২	২	২	
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসতা	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	১	৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে
২. সচেতনতাবৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিতসতা অর্ধবর্ষিকী	সংখ্যা	ডিজি নাটা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	১	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী মাসিক	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৬০০	৬৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	২১০	২৪০	১২০	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালাপ্রণয়ন ও সংস্কার -প্রয়োজনে											
৩.১ সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
৩.২ সন্ত্রাসবিরোধী আইন (সংশোধন) ২০১২ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
৩.৩ বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ (সংশোধন) ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					

Signature

Signature

কার্যক্রম	মুঠক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮ জুন ২০১৯-ম্বি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিক (Baseline) জুলাই ২০১৭ হইতে জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৯	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/১৮	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/১৯			
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান												
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা-২	পরিচালক প্রশাসন	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২	১	১	-	১	১	কাজের মান মূল্যায়ন পূর্বক
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নত করণ												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু (e-mail/ sms)	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	উপ-পরিচালক প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	১	১	
৫.২ অনলাইনে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২	-	১	১	-	-	
৫.৩ ই-টেহেরের মাধ্যমে ক্রেয়ার্য সম্পাদনা/চালুকরণ	ই-টেহের চালুকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশিক্ষণ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	১	১	ই-টেহেরিং ৬/৮/১৭ চালু করা হয়েছে
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহারকা যিসম্পাদন	%	উপ-পরিচালক প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ অনলাইনে সেবাপ্রদান চালুকরণ/রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে সেবাচালুকৃত	সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রশাসন	৬০০	৬৯০	লক্ষ্যমাত্রা-৬৯০	১২০	২১০	২৪০	১২০	১২০	
৫.৬ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন	২৮-২-২০১৭	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	১	১	গত ২৮-২-২০১৭ তারিখ হইতে চলমান
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া পেজচালু	তারিখ	উপ পরিচালক, প্রশাসন	২৪-৭-১৭ হতে চলমান -	জুলাই ২০১৮ হইতে জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২৪-৭-১৭ হতে চলমান
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ												
৬.১ দপ্তরবাসংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮	উদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
৬.২ দপ্তরবাসংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক	বাস্তবায়িত	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ	জুলাই ২০১৭ হইতে	জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	-	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮ জুন ২০১৯-এর জন্ম পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিকল্পনা					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুলাই ২০১৭ হইতে জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৯	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/১৮	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/১৯		
কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে ২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনীধারণা		প্রশাসন	চলমান	২০১৯ চলমান						
৬.৩দপ্তরবাসস্থ কতক কমপক্ষে ১ টিকরে সেবাপদ্ধতিসহজীকরণ	সেবাপদ্ধতিসহজীকরণ কৃত	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	জুলাই ২০১৭ হইতে চলমান	জুলাই ২০১৭ হইতে	১	-	১	-	-	

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

কার্যক্রম	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন/ক্রমতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার দুর্নিতির ক্ষেত্রে সমূহ চিহ্নিতকরণ নিষ্পত্তি	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

৮. জাতীয়সুদ্বাচার কৌশলেউল্লিখিতমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম- শুধুমাত্র মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য

কার্যক্রম	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন
৮.১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সুদ্বাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন	সংখ্যা	পরিচালকপ্রশাসন
৯.১ কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৬ টি বিভাগের কর্মকর্তাদের কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর, প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১৩২৮ (Sponsored সহ)	৬৯০	১৩২৮	৬৯০	১৩২৮	৬৯০	১৩২৮	৬৯০	১৩২৮	৬৯০	১৩২৮	৬৯০
৯.২ ওয়াকপ/সেমিনার আয়োজন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৯.৩ প্রতিবছর সম্পদ বিবরণী যথাসময়ে দাখিল	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫

Car

Ria

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮ জুন ২০১৯ সালের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিকেরা (Baseline) জুলাই ২০১৭ হইতে জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৯	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/১৮	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/১৮	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)/১৯			
৯.৬ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	যশন	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৩৬	৩৬	৯	৯	৯	-	-	প্রতি মাসে ৩ টি	
৯.৭ অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	পরিচালক প্রশাসন	৮০	৮০	২০	২০	২০	-	-	১০০%	
৯.৮ তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ কৃত	নিয়মিতভাবে তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	তারিখ ও সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রশাসন	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩ তারিখ	৩	৩	৩	-	-	মোট ১২ বার	
১০. বাজেট বরাদ্দ												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক নির্দেশক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন	১.৫ লক্ষটাকা	২.০ লক্ষ টাকা	লক্ষমাত্রা-২	১	১	১	১	প্রতিটি প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের সাথে NIS ও SDG সংযুক্ত	
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	তারিখ	ত্রৈমাসিক	১৫.৭.১৬	১৫.৭.১৮	লক্ষমাত্রা-১	১	-	১	-		
১১.২ কৃষি মন্ত্রণালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ত্রৈমাসিক	জুন ২০১৮	জুন ২০১৯	লক্ষমাত্রা-৪	১	১	১	১		

(স্বাক্ষর)
২৫/৭/১৯

(মুস্কী মোহাম্মদ হেদায়েত উল্লাহ)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর।

e-mail: dgnata14@gmail.com